



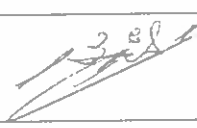


 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA</b>			 HOSPITAL REGIONAL ALTA ESPECIALIDAD IXTAPALUCA
	<b>DIRECCIÓN DE OPERACIONES</b>			
	<b>SUBDIRECCIÓN DE INGENIERÍA BIOMÉDICA</b>			
	<b>PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE CONSUMIBLES, INSUMOS E INASUMIBLES DE EQUIPO MÉDICO</b>			
<b>No. de Revisión</b>	Rev. 00	<b>Fecha de Autorización</b>	04/10/2021	
<b>Código</b>			Hoja:1 de 15	



## PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE CONSUMIBLES E INSUMOS DE EQUIPO MÉDICO

CONTROL DE EMISIÓN				
	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	AUTORIZÓ
<b>NOMBRE</b>	Ing. Nayeth Palma Espinosa	Ing. Bernardino Emilio Alvarez Palma	Dr. Héctor Marino Zavala Sánchez	Dra. Ama Rosa Sánchez Conejo
<b>CARGO</b>	Responsable de la Coordinadora de Mantenimiento de Equipo Médico	Subdirector de Ingeniería Biomédica	Director de Operaciones	Directora General
<b>FIRMAS</b>				
<b>FECHA</b>	Octubre de 2021	Octubre de 2021	Octubre de 2021	Octubre de 2021

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA</b>			 HOSPITAL REGIONAL ALTA ESPECIALIDAD IXTAPALUCA
	<b>DIRECCIÓN DE OPERACIONES</b> <b>SUBDIRECCIÓN DE INGENIERÍA BIOMÉDICA</b>			
	<b>PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE CONSUMIBLES, INSUMOS E INASUMIBLES DE EQUIPO MÉDICO</b>			
	<b>No. de Revisión</b>	Rev. 00	<b>Fecha de Autorización</b>	
<b>Código</b>			Hoja:1 de 15	



## PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE CONSUMIBLES E INSUMOS DE EQUIPO MÉDICO

CONTROL DE EMISIÓN				
	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	AUTORIZÓ
<b>NOMBRE</b>	Ing. Nayeth Palma Espinosa	Ing. Bernardino Emilio Alvarez Palma	Dr. Héctor Marino Zavala Sánchez	Dra. Ama Rosa Sánchez Conejo
<b>CARGO</b>	Responsable de la Coordinadora de Mantenimiento de Equipo Médico	Subdirector de Ingeniería Biomédica	Director de Operaciones	Directora General
<b>FIRMAS</b>				
<b>FECHA</b>	Octubre de 2021	Octubre de 2021	Octubre de 2021	Octubre de 2021

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA</b>			 HOSPITAL REGIONAL ALTA ESPECIALIDAD IXTAPALUCA
	<b>DIRECCIÓN DE OPERACIONES</b>			
	<b>SUBDIRECCIÓN DE INGENIERÍA BIOMÉDICA</b>			
	<b>PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE CONSUMIBLES, INSUMOS E INASUMIBLES DE EQUIPO MÉDICO</b>			
<b>No. de Revisión</b>	<b>Rev. 00</b>	<b>Fecha de Autorización</b>	<b>04/10/2021</b>	
<b>Código</b>			<b>Hoja:2 de 15</b>	



### ÍNDICE

		<b>Página</b>
	<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>PROPÓSITO</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>ALCANCE</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>DIAGRAMA DE FLUJO</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>DOCUMENTOS DE REFERENCIA</b>	<b>11</b>
<b>7</b>	<b>GLOSARIO DEL PROCEDIMIENTO</b>	<b>11</b>
<b>8</b>	<b>CAMBIOS DE ESTA VERSIÓN</b>	<b>12</b>
<b>9</b>	<b>ANEXOS</b>	<b>13</b>

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA</b>			 HOSPITAL REGIONAL ALTA ESPECIALIDAD IXTAPALUCA
	<b>DIRECCIÓN DE OPERACIONES</b>			
	<b>SUBDIRECCIÓN DE INGENIERÍA BIOMÉDICA</b>			
	<b>PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE CONSUMIBLES, INSUMOS E INASUMIBLES DE EQUIPO MÉDICO</b>			
<b>No. de Revisión</b>	Rev. 00	<b>Fecha de Autorización</b>	04/10/2021	
<b>Código</b>			Hoja:3 de 15	

## INTRODUCCIÓN

El presente documento integra el objetivo del procedimiento, marco jurídico e información clara y precisa sobre el procedimiento, flujograma y formatos a utilizar por el personal que labora en la Subdirección de Ingeniería Biomédica sirviendo como guía para la estandarización del proceso. La integración de este procedimiento ha sido realizada por la Subdirección de Ingeniería Biomédica, validada por el Departamento de Asuntos Jurídicos, aprobado por la Dirección de Operaciones y autorizado por el Comité de Mejora Regulatoria Interna.



 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA</b>			 <small>HOSPITAL REGIONAL ALTA ESPECIALIDAD IXTAPALUCA</small>
	<b>DIRECCIÓN DE OPERACIONES SUBDIRECCIÓN DE INGENIERÍA BIOMÉDICA</b>			
	<b>PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE CONSUMIBLES, INSUMOS E INASUMIBLES DE EQUIPO MÉDICO</b>			
	<b>No. de Revisión</b>	<b>Rev. 00</b>	<b>Fecha de Autorización</b>	
<b>Código</b>			<b>Hoja:4 de 15</b>	

## 1. PROPÓSITO

- 1.1 Establecer las políticas, normas y desarrollo de las actividades que se llevan a cabo por la Subdirección de Ingeniería Biomédica, con la finalidad de ofrecer una guía en el ejercicio de las funciones para Instaurar los lineamientos para el registro y control de consumibles, insumos e inasumibles para equipo médico.



## 2. ALCANCE

- 2.1 **A Nivel Interno.** El procedimiento es aplicable a la Dirección de Administración y Finanzas, Dirección Médica, Dirección de Operaciones, Subdirección de Enfermería, Subdirección de Recursos Materiales, Subdirección de Especialidades Clínicas y Quirúrgicas, Subdirección de Diagnóstico y Tratamiento, y Subdirección de Ingeniería Biomédica.
- 2.2 **A nivel externo.** No aplica.

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA</b>			 HOSPITAL REGIONAL ALTA ESPECIALIDAD IXTAPALUCA
	<b>DIRECCIÓN DE OPERACIONES</b>			
	<b>SUBDIRECCIÓN DE INGENIERÍA BIOMÉDICA</b>			
	<b>PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE CONSUMIBLES, INSUMOS E INASUMIBLES DE EQUIPO MÉDICO</b>			
<b>No. de Revisión</b>	<b>Rev. 00</b>	<b>Fecha de Autorización</b>	04/10/2021	
<b>Código</b>			Hoja:5 de 15	

### 3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- 3.1 El personal adscrito a la Subdirección de Ingeniería Biomédica y a las áreas requirentes, serán responsables de este procedimiento.
- 3.2 El personal de la Subdirección de Ingeniería Biomédica será responsable de ejecutar, supervisar y mantener actualizado este procedimiento.
- 3.3 La salida de los insumos, consumibles e inasumibles de los almacenes General y de Material de Curación, se hará a través del formato del Anexo 1.
- 3.4 Se deberá llevar un control escrito de cada uno de los consumibles, insumos e inasumibles solicitado, acuerdo los formatos de los Anexos 2 y 3.
- 3.5 Será responsabilidad de la Subdirección de Ingeniería Biomédica la recepción de los consumibles, insumos e inasumibles desde el almacén hasta la entrega del personal requirente.
- 3.6 Será responsabilidad de la persona usuaria el cuidado y buen uso de los consumibles, insumos e inasumibles en los equipos médicos, e informar a la Subdirección de Ingeniería Biomédica cualquier circunstancia que pudiera afectar la operación.
- 3.7 Corresponderá a la Subdirección de Ingeniería Biomédica la vigilancia del buen uso y no dispendio de los consumibles, insumos e inasumibles del equipo médico.
- 3.8 La solicitud de consumibles, insumos e inasumibles a la Subdirección de Ingeniería Biomédica podrá realizarse en un horario abierto (24 horas los 365 días del año).
- 3.9 La solicitud de consumibles, insumos e inasumibles de equipo médico será registrada en la Bitácora de Solicitudes de la Subdirección de Ingeniería Biomédica, deberá contener:

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA</b>			 HOSPITAL REGIONAL ALTA ESPECIALIDAD IXTAPALUCA
	<b>DIRECCIÓN DE OPERACIONES</b>			
	<b>SUBDIRECCIÓN DE INGENIERÍA BIOMÉDICA</b>			
	<b>PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE CONSUMIBLES, INSUMOS E INASUMIBLES DE EQUIPO MÉDICO</b>			
	<b>No. de Revisión</b>	Rev. 00	<b>Fecha de Autorización</b>	
<b>Código</b>			Hoja:6 de 15	



1. Fecha y hora de la solicitud
2. Nombre del solicitante
3. Área requirente
4. Equipo médico
5. Descripción, clave y cantidad
6. Nombre, cargo y firma del personal de la Subdirección de Ingeniería Biomédica que recibió la solicitud.

3.10 Para garantizar la comunicación efectiva se deberá escuchar, escribir, leer y confirmar la solicitud realizada conforme al Modelo de Seguridad del Paciente.

3.11 La capacitación para el uso de consumibles, insumos e inasumibles al personal usuario del equipo médico será coordinada y proporcionada por la Subdirección de Ingeniería Biomédica.

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA</b>			 HOSPITAL REGIONAL ALTA ESPECIALIDAD IXTAPALUCA
	<b>DIRECCIÓN DE OPERACIONES</b>			
	<b>SUBDIRECCIÓN DE INGENIERÍA BIOMÉDICA</b>			
	<b>PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE CONSUMIBLES, INSUMOS E INASUMIBLES DE EQUIPO MÉDICO</b>			
	<b>No. de Revisión</b>	Rev. 00	<b>Fecha de Autorización</b>	
<b>Código</b>			Hoja:7 de 15	



#### 4. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Responsable	No. Actividad	Descripción De La Actividad	Documento o Anexo
Dirección Médica, Subdirección de Enfermería, Dirección de Operaciones, Subdirección de Ingeniería Biomédica.	1	Hace la solicitud del o los consumibles a la Subdirección de Ingeniería Biomédica.	
Subdirección de Ingeniería Biomédica	2  3  4	<p>Recibe la solicitud del área requirente.</p> <p>Se determina si la situación cae dentro de los supuestos de causales que determinan que la Subdirección haga la salida, entrega o instalación de los consumibles, insumos e inasumibles de equipo médico.</p> <p>Si la respuesta es "SI", se continua con el procedimiento. Continúa actividad No. 5.</p> <p>Si la respuesta es "NO", se termina el procedimiento.</p>	Bitácora de Solicitudes de la Subdirección de Ingeniería Biomédica
Subdirección de Ingeniería Biomédica	5	La Subdirección de Ingeniería Biomédica hace la solicitud del o los consumibles, insumos e inasumibles de equipo médico, al Almacén General o al Almacén de Material de Curación.	Solicitud de Traspaso Manual Inventario (Anexo 1)

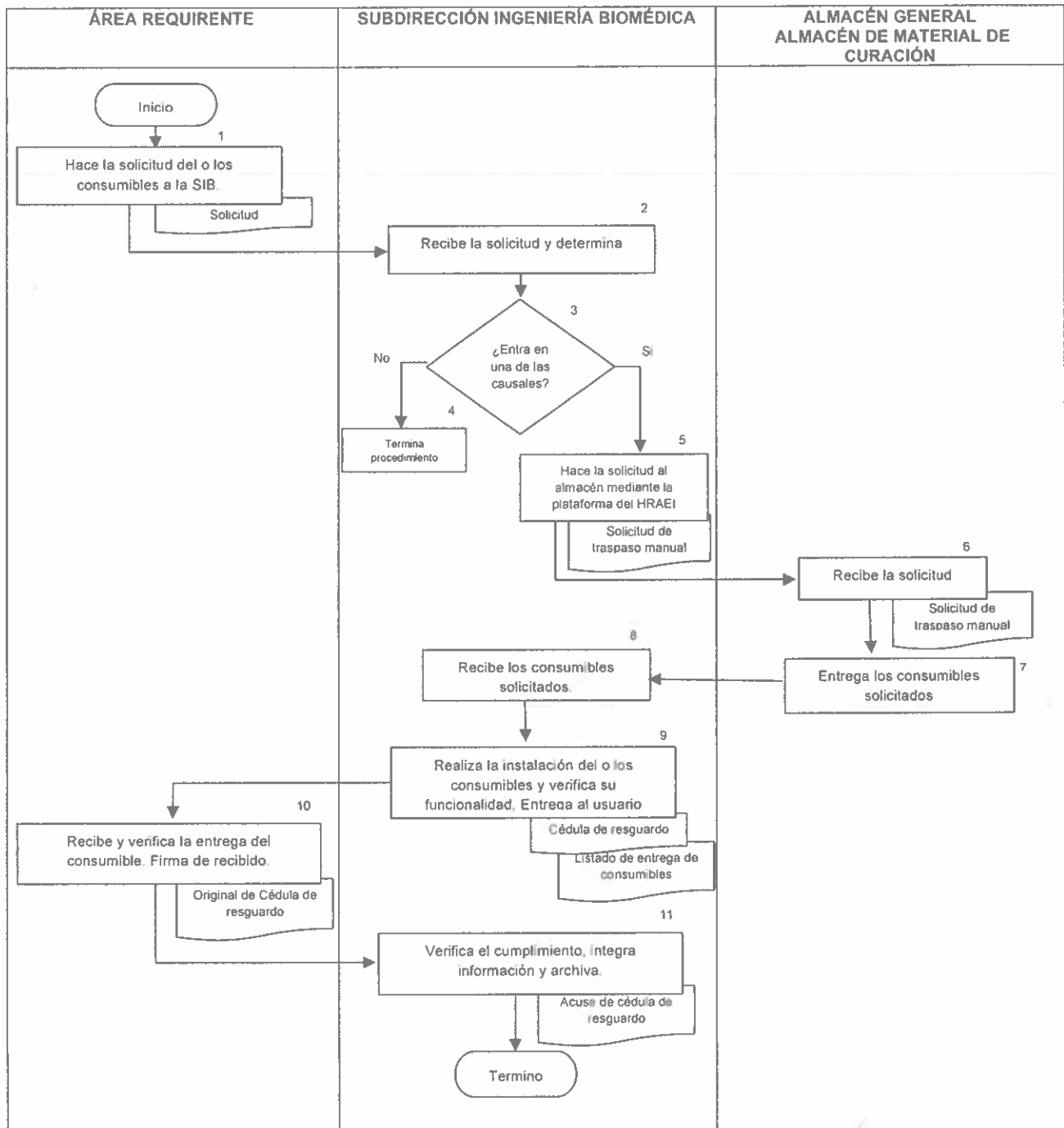




 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA</b>			 HOSPITAL REGIONAL ALTA ESPECIALIDAD IXTAPALUCA
	<b>DIRECCIÓN DE OPERACIONES</b>			
	<b>SUBDIRECCIÓN DE INGENIERÍA BIOMÉDICA</b>			
	<b>PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE CONSUMIBLES, INSUMOS E INASUMIBLES DE EQUIPO MÉDICO</b>			
	<b>No. de Revisión</b>	Rev. 00	<b>Fecha de Autorización</b>	
<b>Código</b>			Hoja:8 de 15	

Almacén General. Almacén de Material de Curaciones. DOIHI.	<b>6</b>	Recibe la solicitud.	
	<b>7</b>	Entrega los consumibles solicitados.	
	<b>8</b>	Recibe los consumibles solicitados.	
Subdirección de Ingeniería Biomédica.	<b>9</b>	El Personal de la Subdirección de Ingeniería Biomédica, realiza la instalación del o los consumibles en el equipo médico y verifica su correcta operación en el área de ubicación, o hace entrega del consumible al personal usuario para que este realice su instalación. Se requisita Cédula de Resguardo de manera electrónica o impresa, con fecha, ficha de identificación del consumible, insumo o inasumible y firmas de entrega y recepción.	Cédula de Resguardo de Consumibles o Listado de entrega de Consumibles. (Anexos 2 y 3)
Dirección Médica, Subdirección de Enfermería, Personal Usuario por Servicio	<b>10</b>	Recibe los consumibles, insumos o inasumibles y verifica la funcionalidad del mismo. Firma de recibido. Recibe original de Cédula de Resguardo.	
Subdirección de Ingeniería Biomédica.	<b>11</b>	Verifica el cumplimiento, integra la información y resguarda en el archivo de la Subdirección de Ingeniería Biomédica el acuse de la Cédula de Resguardo.	
<b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b>			

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA</b>			 HOSPITAL REGIONAL ALTA ESPECIALIDAD IXTAPALUCA
	<b>DIRECCIÓN DE OPERACIONES</b>			
	<b>SUBDIRECCIÓN DE INGENIERÍA BIOMÉDICA</b>			
	<b>PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE CONSUMIBLES, INSUMOS E INASUMIBLES DE EQUIPO MÉDICO</b>			
<b>No. de Revisión</b>	Rev. 00	<b>Fecha de Autorización</b>	04/10/2021	
<b>Código</b>			Hoja:9 de 15	

### 5. DIAGRAMA DE FLUJO





 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA</b>			 HOSPITAL REGIONAL ALTA ESPECIALIDAD IXTAPALUCA
	<b>DIRECCIÓN DE OPERACIONES</b>			
	<b>SUBDIRECCIÓN DE INGENIERÍA BIOMÉDICA</b>			
	<b>PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE CONSUMIBLES, INSUMOS E INASUMIBLES DE EQUIPO MÉDICO</b>			
	<b>No. de Revisión</b>	Rev. 00	<b>Fecha de Autorización</b>	
<b>Código</b>			Hoja:10 de 15	

## 6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documentos	Código (Cuando Aplique)
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	No Aplica
Ley General de Salud	No Aplica
Ley General de Responsabilidades Administrativas	No Aplica
Decreto por el que se crea el Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca, como un organismo descentralizado de la Administración Pública Federal	No Aplica
Estatuto Orgánico del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca	No Aplica

## 7. GLOSARIO DEL PROCEDIMIENTO

- 7.1 **Accesorios.** Equipos o módulos complementarios o auxiliares, cuyo objetivo es incrementar las funciones, la calidad, productividad o seguridad de un equipo médico y que permiten mejorar la prestación del servicio.
- 7.2 **Almacén General.** Área de almacenaje de materiales de uso general en el HRAEI.
- 7.3 **Almacén de Material de Curación.** Área de almacenaje de dispositivos de uso médico utilizados en el HRAEI.
- 7.4 **Capacitación al personal Usuario.** Dada la alta especificación técnica de cada equipo médico, por especialidad, y las diversas marcas de los mismos y modelos, es necesario que el personal que lo va a utilizar este debidamente capacitado en su manejo y cuidado, así como, en los estudios y técnicas que ellos realicen, para de esta forma, asegurar el uso adecuado, eficiente y seguro.
- 7.5 **Consumibles.** Materiales necesarios para que el equipo médico realice sus funciones, que con su operación se agotan y que son de consumo repetitivo



 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA</b>			 HOSPITAL REGIONAL ALTA ESPECIALIDAD IXTAPALUCA
	<b>DIRECCIÓN DE OPERACIONES</b> <b>SUBDIRECCIÓN DE INGENIERÍA BIOMÉDICA</b>			
	<b>PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE CONSUMIBLES, INSUMOS E INASUMIBLES DE EQUIPO MÉDICO</b>			
	<b>No. de Revisión</b> Código	Rev. 00	<b>Fecha de Autorización</b>	

y frecuente por lo que se requiere de su inclusión en los consumos promedio mensuales.

- 7.6 **Inasumibles.** Se refiere a los equipos de uso médico y a sus accesorios y refacciones.
- 7.7 **Instalación de Equipo Médico.** El equipo médico debe ser ubicado en un área específica del HRAEI, en la cual, se puede requerir de instalaciones especiales con requerimientos especiales y alimentaciones necesarias para su instalación. También, puede requerir de personal especializado y herramientas especiales para su instalación.
- 7.8 **Insumos.** Los insumos son objetos, materiales y recursos usados para la operación de los equipos médicos, que generalmente tienen que ser reemplazados o repuestos periódicamente.
- 7.9 **Personal Usuario.** Es el personal debidamente preparado técnica y profesionalmente para utilizar el equipo médico en el paciente, de forma segura y eficientemente.
- 7.10 **Procedimiento.** Se refiere a la intervención programada o de urgencia para el manejo de Consumibles de Equipos Médicos utilizados en el HRAEI, por la Subdirección de Ingeniería Biomédica.
- 7.11 **Pruebas de Operación.** El equipo médico, requiere antes de poner en funcionamiento de hacer pruebas de operación correcta y dentro de las normas específicamente diseñadas para que funcionamiento sea con el control de calidad y seguridad tanto para el paciente, como para el personal que lo va a utilizar.

## 8. CAMBIOS DE ESTA VERSIÓN

Número De Revisión	Fecha De Actualización	Descripción Del Cambio
No aplica	No aplica	No aplica
	Es de nueva creación	



 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA</b>			 HOSPITAL REGIONAL ALTA ESPECIALIDAD IXTAPALUCA
	<b>DIRECCIÓN DE OPERACIONES</b>			
	<b>SUBDIRECCIÓN DE INGENIERÍA BIOMÉDICA</b>			
	<b>PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE CONSUMIBLES, INSUMOS E INASUMIBLES DE EQUIPO MÉDICO</b>			
<b>No. de Revisión</b>	<b>Rev. 00</b>	<b>Fecha de Autorización</b>	<b>04/10/2021</b>	
<b>Código</b>			<b>Hoja: 12 de 15</b>	

### 9. ANEXOS DEL PROCEDIMIENTO

**ANEXO No.1**      **Solicitud Traspaso Manual Inventario.**

Solicitud Traspaso Manual Inventario 49260 Traslapso de Inventario **Procesar**

---





 Cámara Federal de Comercio Exterior S de RL  
 P.O. Box 100, Apartado 105901 Ixtapaluca, Pue.  
 Teléfono: 55 5570 9620 CLAVE: IAC5542 8734

<b>Almacén Origen</b>	Almacén Material Curación
<b>Ubicación Destino</b>	Subdirección de Ingeniería Biomédica
<b>Centro</b>	Administración
<b>Estados</b>	Borrador
<b>Comentarios</b>	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA</b>			 HOSPITAL REGIONAL ALTA ESPECIALIDAD IXTAPALUCA
	<b>DIRECCIÓN DE OPERACIONES</b>			
	<b>SUBDIRECCIÓN DE INGENIERÍA BIOMÉDICA</b>			
	<b>PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE CONSUMIBLES, INSUMOS E INASUMIBLES DE EQUIPO MÉDICO</b>			
<b>No. de Revisión</b>	Rev. 00	<b>Fecha de Autorización</b>	04/10/2021	
<b>Código</b>			Hoja:13 de 15	

**ANEXO No.2 Cédula de Resguardo de Consumibles**



HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA  
CÉDULA DE RESGUARDO DE EQUIPO MÉDICO  
SUBDIRECCIÓN DE INGENIERÍA BIOMÉDICA

<b>FECHA:</b>		<b>SERVICIO:</b>		<b>PISO:</b>			
<b>NOMBRE DEL EQUIPO:</b>				<b>ESPECIALIDAD:</b>			
<b>MARCA:</b>		<b>MODELO:</b>		<b>NO. SERIE:</b>			
				<b>NO. REFERENCIA:</b>			
<b>DESCRIPCIÓN DEL BIEN:</b>							
<b>EQUIPOS QUE SE ENTREGAN CON EL BIEN</b>							
NO.	CANTIDAD	NO. DE REFERENCIA	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	NO. SERIE	NO. HRAEI
<b>CONSUMIBLES, ACCESORIOS Y PARTES QUE SE ENTREGAN CON EL BIEN</b>							
NO.	CANTIDAD	NO. DE REFERENCIA	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	NO. SERIE	NO. HRAEI
<b>OBSERVACIONES</b>							
<b>ENTREGA</b> NOMBRE CARGO Y FIRMA				<b>RECIBE</b> NOMBRE, CARGO Y FIRMA			

X

